**附件1： 会议论文模板**

（大会拟汇编论文集互相交流，不公开发表）

**模板使用方法：**

1. 在Windows操作系统中，直接双击本模板文件，作者可以输入稿件。如果作者想将稿件直接输入模板中，请选中你想代替的文字，然后开始输入稿件内容(例如，选中“标题”部分输入你自己的标题)。

2. 如果已有稿件Word文档，则可以拷贝、粘贴稿件内容到本模板。

3. 请确认稿件内容格式无误后，删除所有不需要的部分，包括说明部分（红色字体部分）和修改痕迹。

4. 保存文件：选择“文件→另存为”为Word文档文件(.doc)。

**总则：**

1. 文中所有的中文都使用“宋体”字体；所有的英文和数字都使用“Times New Roman”字体，包括标题、图、表、参考文献等。
2. 如是英文文章，需在英文标题摘要后附上中文标题及摘要。

**题目宋体小一、居中、加粗、无缩略语**

第一作者姓名1，作者二姓名2，通信作者姓名1,\*

[[1]](#footnote-1)(宋，10.5号，如果第一作者不是联系人，请在通信联系人右上角标注\*；两个字的作者名字间空一格；外籍作者用英文全名，不能缩写，并尊重该国姓名表达习惯，少数民族作者姓名按其民族习惯著录姓名。不同工作单位的作者姓名右上角加注数字序号。如果所有的作者都在同一个单位，则不需对作者编号。）

1. 作者单位正式对外名称，省份 城市 邮编；2.作者单位正式对外名称，省份 城市 邮编)宋体9号

（作者的工作单位，均应包括单位全称(大学原则上标注到具体的学院)、所在省市名及邮政编码，单位名称与省市之间应以逗号“，”分隔，整个单位信息项用圆括号“( )”括起。多作者的工作单位名称之前加与作者姓名序号相同的数字序号，单位编号应按在文中的出现顺序依次排号，各工作单位之间连排时以分号“；”分隔。）

**摘 要：**宋体9号 ，摘要中首次出现的英文缩写名，不能直接用英文缩写形式，需用“中文名(英文全名，英文缩写)”形式。

**关键词：**关键词1；关键词2；关键词3宋体9号，缩写词请给出全称，如：气相色谱-质谱法(GC-MS)。关键词之间用“；”相隔，结束处不用标点符号。

English Title Times New Roman，10.5号

YANG Zhenning1,Author Name2,Author Name1,\*

(1. Address, Address, CityPost Code, Country;

2.Address, Address, CityPost Code, Country) Times New Roman，9号

（中国作者姓名的汉语拼音采用姓前名后，中间为空格，姓氏字母全为大写，名字首字母大写，姓、名均不能缩写。外籍作者用英文全名，姓和名的书写顺序按作者国家习惯，姓和名的首字母大写，其余字母小写。）

**Abstract**:Times New Roman，9号。

**Key words**:gas chromatography-mass spectrometry (GC-MS) 英文关键词不能直接写缩写，应采用“英文全名(缩写)”形式。Times New Roman，9号。

全英文文章以英文题目、作者、作者单位、摘要、关键词为开头，后接中文题名(3号、宋体)、作者名(9.5号、宋体)、作者单位、摘要、关键词(9号，宋体)。

1. 点击03版WORD的“插入”或07版WORD的“引用”工具，用其中的“插入脚注”按钮插入短横线。

以下字体为9号、中文宋体，英文、数字用“Times New Roman”字体。

基金项目指文章产出的资助背景，项目名称应按国家有关部门规定的正式名称填写；多项基金项目应依次列出，其间分号“；”分隔。项目后给出编号，编号用()括起。例：

基金项目：国家自然科学基金青年科学基金项目 (30471225)；“十二五”国家科技支撑计划项目(项目编号)；国家高技术研究发展计划（863计划）项目(项目编号)

作者简介：姓名(出生年—)，性别，职称(如果有)，学位或学历(尽量写学位)，研究方向为×××。E-mail：×××(只标注一个常用的电子邮箱)

\*通信作者：姓名(出生年—)，性别，职称(如果有)，学位或学历(尽量写学位)，研究方向为×××。E-mail：×××(只标注一个常用的电子邮箱)

只刊登一位第一作者、通信作者(如果有通信作者)简介。 [↑](#footnote-ref-1)